



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 19»
(МБОУ «СШ № 19»)

628624, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 76в
ОКПО: 31421391
ОГРН: 1028600956911
ИНН/КПП: 8603005067/860301001

Тел./ факс: +7 3466 46 11 67 (приемная)
Телефоны: +7 3466 45 60 78 (директор)
+7 3466 43 23 80 (вахта)
+7 3466 43 34 51 (бухгалтерия)
Электронная почта: school19nv@mail.ru
Сайт: xix-nv.ru

№ 95

25 января 2021 г.

ПРИКАЗ

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2021 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА), рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году, во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2021 №10-П-27 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году», приказа департамента образования администрации г. Нижневартовска от 21.01.2021 №35 «О создании условий для проведения итогового собеседования по русскому языку в 2021 году», с целью соблюдения условий допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году 10 февраля 2021 года.
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СШ №19» Кулачок Е.Л., заместителя директора по УВР.
3. Кулачок Е.Л., заместителю директора по УВР, обеспечить
 - 3.1. внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в региональную информационную систему до 25.01.2021 г.;
 - 3.2. информированность под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования в срок до 25.01.2021 г.;
 - 3.3. проверку готовности мест проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2021 году до 09.02.2021 г.;
 - 3.4. отбор и подготовку лиц, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации

		<p>организатору образовательной организации.</p> <p>11. Используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в Штабе заносит в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - код ОО; - код МСУ; - номер аудитории; - номер варианта; - баллы, согласно критериям оценивания; - общий балл; - ; отметку «зачет» / «незачет»; - ФИО эксперта. <p>12. Сохраняет специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML формате и передать в РЦОИ.</p>
	<p>Филонов А.С., инженер Орлов В.А., инженер</p>	<p>1. Оказывают техническую помощь в аудиториях проведения итогового собеседования</p>
<p>4. Экзаменатор - собеседник</p>	<p>Исрафилова Л.М. Морозова Е.Н. Кацко Г.Ю. Байдавлетова А.А. Журавлева М.А. Ткаченко О.В. Иванченко И.Д.</p>	<p>1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования знакомиться с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»; - критериями оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора образовательной организации; - порядком проведения и проверки итогового собеседования. <p>10.02.2021</p> <p>2. Получает от ответственного организатора материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования; - КИМ итогового собеседования; - инструкцию по выполнению заданий КИМ, тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме. <p>3. Вместе с экспертом ознакомиться с КИМ итогового собеседования (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме), полученными в день проведения итогового собеседования.</p>